

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Свободный

« ____ » _____ 202_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 12 города Свободного (МДОАУ д/с № 12), (далее – Учреждение), на основании лицензии от 14.06.2016 № ОД 5433, выданной Министерством образования и науки Амурской области, в лице заведующего **Цацура Елены Владимировны**, действующего на основании приказа Управления образования администрации города Свободного от 18. 06. 2004 № 25-к и Устава МДОАУ д/с № 12 г. Свободного, именуемого в дальнейшем «Исполнитель» и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемого в _____ (адрес места жительства с указанием индекса) _____
в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах

несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в Учреждении, а так же при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: федеральная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - 10 ч.: с 7ч.30м. до 17ч.30м., с понедельника по пятницу. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на один час, согласно Трудовому Кодексу РФ от 30.12.2001 г., статья 95, глава 15.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги). Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Соединять группы и открывать разновозрастные группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и др.) при условии соблюдения действующих норм СанПиН.

2.1.5. При проведении ремонтных работ в дошкольном Учреждении, на основании распоряжения Учредителя (текущий, косметический, капитальный на срок, указанный в распоряжении) Учреждение не предоставляет воспитанникам места в других дошкольных организациях.

2.1.6. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения отношений, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Присутствовать при обследовании детей психолого – медико – педагогической комиссии, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации в обучения и воспитания детей.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 14 дней.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, реализующее образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.10. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить воспитанника в Учреждение на основании путевки Управления образования и медицинского заключения (медицинской справки) о возможности посещения Учреждения.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление отношений, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником ФОП ДО на разных этапах ее реализации.

2.3.7. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по федеральной образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию федеральной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием (завтрак, обед, полдник).

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а так же плату за предоставляемые дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 225 (двести двадцать пять) рублей 90 копеек в день (в группе продленного дня – 274,40 рублей).

Средний размер родительской платы в месяц составляет 4518 (четыре тысячи пятьсот восемнадцать) рублей, (в группе продленного дня – 5488,0 рублей). Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком Учреждения по уважительной причине в предыдущем месяце. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход производится с учетом фактического посещения Учреждения Воспитанником.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за ребенком может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ единовременным платежом за прошедший период или очередной период по выбору Заказчика.

3.6. Средства направляются на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации путем их безналичного перечисления на счет (лицевой счет) Учреждения, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.7. Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта (приказа) Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям, внесшим родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, выплачивается компенсация в размере:

- 20% установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении – на первого ребенка;
- 50% установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении – на второго ребенка;
- 70% установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении – на третьего и последующих детей.

Компенсация части родительской платы не выплачивается в случае, если оплата за присмотр и уход за ребенком производится из средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

3.9. Оплата не взимается в следующих случаях:

- за период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- за период закрытия дошкольного образовательного учреждения по причине карантина;
- за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке), но не более 2-х недель;
- за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольного образовательного учреждения;
- за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно предоставленной справки-вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);
- за период закрытия дошкольного образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения).

3.10. За период отсутствия ребёнка без уважительной причины плата взимается в размере 40 рублей за день непосещения.

3.11. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на расчетный счет родителя (законного представителя), внесшего плату за содержание ребенка в Учреждении, на основании следующих документов: заявления родителя (законного представителя); копии паспорта и ИНН заявителя; копия документа с указанием номера лицевого счёта, открытого в кредитной организации; копии свидетельства о рождении ребенка; приказа заведующего Учреждения.

3.12. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.13. Родительская плата в размере 70% от установленного размера взимается с родителей (законных представителей) работающих на постоянной основе в должностях младшего обслуживающего персонала в дошкольных образовательных учреждениях, согласно перечню должностей: младший воспитатель, повар, уборщик производственных и служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, делопроизводитель, сторож, кастелянша, кладовщик, дворник, машинист по стирке белья, кухонный рабочий. (Постановление администрации города Свободного от 17.10.2014 № 1793).

3.14. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение. Для подтверждения указанных льгот родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копии справки об инвалидности и медицинского заключения для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия постановления об установлении опеки над несовершеннолетним;
- медицинское заключение, подтверждающее диагноз - туберкулёзная интоксикация;
- справка с места работы родителя (законного представителя) с указанием профессии, отнесенной к младшему обслуживающему персоналу.

3.15. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления. Если Учреждению стало известно о том, что основание для предоставления льготы по родительской плате утрачено, то производится перерасчёт родительской платы с момента утраты льготы.

3.16. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

3.17. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта (приказа) Исполнителя.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» ____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Подписи сторон:

Исполнитель:

МДОАУ д/с № 12 г. Свободного
676450, Россия, Амурская область,
г. Свободный, ул. Новый Быт, д.57, тел. 5-75-93
Финансовое управление администрации
г. Свободного (МДОАУ д/с № 12 г. Свободного,
л/с 30003012750, л/с 31003012750)
ИНН 2807006861 КПП 280701001
ОГРН 1022800760696
Банк Отделение Благовещенск Банка России//
УФК по Амурской области
г.Благовещенск
Счет 40102810245370000015
БИК 011012100

Заведующий:
_____Е.В.Цацура

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес)

(телефон)

(подпись)

Даю своё согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных, содержащихся в договоре.

Дата _____ 20__ г. Подпись _____ Расшифровка _____

Даю свое согласие на использование фотографий моего ребенка: в сети «Интернет», фотовыставках в т.ч. в печать СМИ.

Дата _____ 20__ г. Подпись _____ Расшифровка _____

**Дополнительное соглашение к Д О Г О В О Р У
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

г. Свободный

« ____ » _____ 202_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад № 12 города Свободного (МДОАУ д/с № 12), (далее – Учреждение), на основании лицензии от 14.06.2016 № ОД 5433, выданной Министерством образования и науки Амурской области, в лице заведующего **Цацура Елены Владимировны**, действующего на основании приказа Управления образования администрации города Свободного от 18. 06. 2004 № 25-к и Устава МДОАУ д/с № 12 г. Свободного, именуемого в дальнейшем «Исполнитель» и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемого _____ в _____ (адрес места жительства с указанием индекса) _____
дальнейшем "Заказчик", действующего на основании _____ паспорта

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах

несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий дополнительный соглашение к Договору о нижеследующем:

1. Пункт 3.1. раздела III « Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником» изложить в следующей редакции:

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 225 (двести двадцать пять) рублей 90 копеек в день (в группе продленного дня – 274,40 рублей).

Средний размер родительской платы в месяц составляет 4518 (четыре тысячи пятьсот восемнадцать) рублей, (в группе продленного дня – 5488,0 рублей). Основание – «Постановление Свободненского городского Совета народных депутатов» от 08.12.2022 № 79/676 (вступает в силу с 01.01.2023).

2. Настоящее дополнительное соглашение к договору вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее дополнительное соглашение к договору составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Исполнитель:

МДОАУ д/с № 12 г. Свободного
676450, Россия, Амурская область,
г. Свободный, ул. Новый Быт, д.57, тел. 5-75-93
Финансовое управление администрации
г. Свободного (МДОАУ д/с № 12 г. Свободного,
л/с 30003012750, л/с 31003012750)
ИНН 2807006861 КПП 280701001
ОГРН 1022800760696
Банк Отделение Благовещенск Банка России//
УФК по Амурской области
г.Благовещенск
Счет 40102810245370000015
БИК 011012100

Заведующий:

_____ Е.В.Цацура

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес)

(телефон)

(подпись)

Даю своё согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных, содержащихся в договоре.

Дата _____ 20__ г. Подпись _____ Расшифровка _____

Даю свое согласие на использование фотографий моего ребенка: в сети «Интернет», фотовыставках в т.ч. в печать СМИ.

Дата _____ 20__ г. Подпись _____ Расшифровка _____

