

От работников:
Председатель Общего
собрания МДОАУ д/с № 12
О.В.Громова
«28» ноября 2022 г.

От работодателя:
Заведующий МДОАУ д/с № 12



Е.В. Цапура
2022 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 12 г. СВОБОДНОГО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ РАБОТНИКОВ на 2022-2025 гг.

Проведена
уведомительная регистрация
в управлении занятости населения
Амурской области

Регистрационный № _____
Ведущий специалист

Утвержден на собрании
трудового коллектива
работников МДОАУ д/с № 12
г. Свободного
«28» ноября 2022 г.

г. Свободный
Амурская область
2022 год

Уведомительная регистрация в управлении
занятости населения Амурской области
регистрационный № 317 «17» мар 2022
Отдел трудовых отношений,
охраны и условий труда УЗН АО
Александрова Т.В.
нач. отдела

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении детский сад № 12 г. Свободного (далее МДОАУ д/с № 12), заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 40 Тк РФ), Амурской области.

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель в лице заведующего МДОАУ д/с № 12 Е.В. Цацура, именуемый далее «Работодатель»;

- работники МДОАУ д/с №12, именуемые далее «Работники», представленные Общим собранием коллектива МДОАУ д/с № 12, в лице председателя Общего собрания О.В.Громовой.

Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально - трудовых отношений в МДОАУ д/с № 12, максимально способствующей стабильности и эффективности её работы;

- повышения уровня жизни работников МДОАУ д/с № 12;

- создания благоприятного психологического климата в коллективе;

- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.3. Стороны несут ответственность за выполнение положений коллективного договора в соответствии со ст. 26 Закона РФ «О коллективных договорах и соглашениях» и ст. 40 Тк РФ.

1.4. Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

Работодатель обязуется:

- обеспечивать эффективное управление детским садом, сохранность его имущества;

- добиваться стабильного финансового положения детского сада;

- обеспечивать занятость работников, эффективную организацию труда, его безопасность;

- создавать условия для профессионального и личностного роста работников;

- согласовывать с Общим собранием коллектива принимаемые нормативные акты, содержащие нормы трудового права (правила внутреннего трудового распорядка, положения о доплатах и надбавках, график отпусков, график рабочего времени и др.);

- представлять Общему собранию коллектива по запросу информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждать с Общим собранием коллектива вопросы работы дошкольного учреждения, внесение предложений в ее совершенствование;

- обязуется включать в состав аттестационной комиссии ДООУ представителей Общего собрания.

Общее собрание коллектива, как представитель работников, обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности детского сада в соответствии с законодательством;

- контролировать правильность расходования фонда заработной платы, фонда материально-поощрения;

- принимать участие в аттестационной комиссии МДОАУ д/с № 12, контролировать правильность установления должностных окладов, ставок заработной платы;

- контролировать своевременную выплату заработной платы;

- контролировать соблюдение «Работодателем» законодательства о труде, охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других нормативных правовых актов;

- способствовать росту квалификации работников;

- добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;

- в период действия коллективного договора при условии выполнения «Работодателем» его обязательств не выдвигать новых требований по социально-экономическим вопросам и не использовать в качестве средства давления приостановление работы (забастовку);

- оставляет за собой право участия в общероссийских акциях протеста, направленных на социальную защиту работников образования.

Работники обязуются:

- строго выполнять обязанности, возложенные трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Уставом, внутренними локальными актами и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;

- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;
- проходить в установленные сроки медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- вести себя достойно в Учреждения, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждения на основе уважения человеческого достоинства воспитанников; применение методов физического и психического насилия не допускается.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников ДОО независимо от их должности, длительности трудовых отношений с Работодателем, характера выполняемой работы, в том числе, на временных и принятых на определенный срок.

1.6. Коллективный договор заключен на срок 3 года и вступает в силу с _____ 2022 года.

1.7. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения в порядке установленным Законом для его заключения. Стороны коллективного договора доверяют своим представителям вносить согласованные изменения и дополнения в коллективный договор в рабочем порядке.

1.8. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, не должны противоречить положениям действующего законодательства, распространяющихся на МДОАУ д/с № 12 соглашений, настоящего коллективного договора.

1.9. Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Тк РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом учреждения и не могут ухудшать положение Работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевыми тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работником и Работодателем. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с Работником заключается, как правило, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе Работодателя либо Работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 Тк РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на определенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия труда, предусмотренные ст. 57 Тк РФ, в том числе объем педагогической нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы, компенсации и др. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 Тк РФ).

2.5. Уменьшение или увеличение объема педагогической нагрузки педагогов по сравнению с педагогической нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:

1) по взаимному согласию сторон;

2) по инициативе Работодателя в случаях:

- временного увеличения педагогической нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника;
- восстановления на работе педагога, ранее выполнявшего эту педагогическую нагрузку;

- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте 2 случаях для изменения педагогической нагрузки по инициативе Работодателя согласие Работника не требуется.

2.6. Работодатель обязан при заключении трудового договора с Работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в ДОУ.

2.7. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных законодательством.

2.8. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным Тк РФ и иными федеральными законами (ст.77 Тк РФ).

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ.

3.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

3.1.2. Работодатель обязуется создавать условия для профессионального роста работников, повышения квалификации по своей профессии.

3.1.3. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в 3 года.

3.1.4. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы, среднюю заработную плату по основному месту работы (ст.187 Тк РФ).

3.1.5. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 - 176 Тк РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173 - 176 Тк РФ, работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям.

3.1.6. Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с положением о порядке аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.

3.2. Стороны коллективного договора разрабатывают план повышения квалификации и переподготовки кадров и признают, что повышение квалификации и переквалификация работника должны производиться не только исходя из интересов ДОУ, но и исходя из потребностей личного роста работника.

4. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Уведомлять Общее собрание коллектива в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала.

4.2. Стороны договорились, что:

4.2.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 Тк РФ, имеют также: лица пенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей - инвалидов до 18 лет.

4.2.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 Тк РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

4.2.3. При появлении новых рабочих мест в МДОАУ д/с № 12, в том числе и на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Производить оплату труда согласно окладов (ставок) по оплате труда работников образовательных учреждений, финансируемых из бюджета Свободненского городского округа по должностям согласно постановления администрации города Свободного от 02.09. 2019 № 1638 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных автономных учреждений дошкольного и дополнительного образования, подведомственных Управлению образования администрации города Свободного», в соответствии со штатным расписанием и фактически отработанного времени;

5.1.2. Установить днями выплаты заработной платы 20 число текущего месяца и 05 число следующего за отчетным месяца; заработная плата выплачивается работникам перечислением на указанный работником счет в банке;

5.1.3. Гарантирует первоочередность выплаты заработной платы перед остальными платежами в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами;

5.1.4. Составлять сводные ведомости тарификации педагогических и руководящих работников на 5 сентября и согласовывать их с Общим собранием коллектива МДОАУ д/с № 12;

5.1.5. Своевременно в течение учебного года устанавливать педагогическим работникам новые ставки заработной платы в связи с изменением у них рабочего стажа, квалификации, образования, званий по итогам аттестации;

5.1.6. Обязательно оплачивать работу, выполненную с согласия Работника, сверх установленной должностными обязанностями (Положение от 15.09.2020 «Об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад № 12 города Свободного»);

5.1.7. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение качества труда, творческую инициативу и другие достижения в труде применять поощрения, предусмотренные ст. 191 ТК и «Положением о доплатах и надбавках стимулирующего и компенсирующего характера сотрудников МДОАУ д/с № 12 г. Свободного», согласованное с Общим собранием коллектива ДОУ.

5.1.8. Размер доплаты за совмещение профессии, за выполнение работ временно отсутствующего работника устанавливать по соглашению работника с работодателем, в зависимости от объема дополнительной работы, но не свыше 50% должностного оклада отсутствующего работника.

5.1.9. Работникам, уходящим в отпуск, выдачу отпускных производить не позднее, чем за три дня до ухода в отпуск.

5.1.10. Работникам, проходящим обучение (первичное высшее образование), переквалификацию, повышающим свой профессиональный уровень, на весь срок обучения сохранять их среднюю заработную плату.

5.1.11. Работу в праздничные дни оплачивать из расчета двукратных расценок часовой или дневной ставки.

6. ГАРАНТИЯ ЗАНЯТОСТИ

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечить занятость работников в соответствии с их профессией, квалификацией и должностью;

6.1.2. В случаях неизбежного высвобождения работников в связи с сокращением численности групп или штата информировать об этом сотрудника не менее чем за два месяца.

7. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

7.1. Установить продолжительность рабочей недели - 5 дней.

7.2. Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, завхоз работают в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели.

- 7.3. Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МДОАУ д/с № 12 и Правилами внутреннего трудового распорядка МДОАУ д/с № 12.
- 7.4. Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется графиком, утвержденным работодателем по согласованию с Общим собранием коллектива МДОАУ д/с № 12.
- 7.5. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна часть не должна быть менее 14 календарных дней (ст. 125 Тк РФ).
- 7.6. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 Тк РФ).
- 7.7. Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия, не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в течение текущего года или при присоединении к отпуску за следующий рабочий год (ст. 125 Тк РФ).
- 7.8. Продолжительность очередного отпуска: педагогов 42 календарных дня + 8 календарных дней дополнительно; учителя- логопеда 56 календарных дня + 8 календарных дней дополнительно; МОП – 28 календарных дня + 8 календарных дней дополнительно.
- 7.9. Продолжительность рабочего дня непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 Тк РФ).
- 7.10. Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала определяется графиком сменности, составленным с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю (40 часов) и утверждается работодателем.
- 7.11. Время перерывов для отдыха и питания работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время одновременно с воспитанниками и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 Тк РФ).
- 7.12. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается Работодателем с учетом необходимости обеспечения нормальной работы МДОАУ д/с № 12 и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.
- 7.13. Работникам, столкнувшимся с особыми обстоятельствами личного характера (бракосочетание, рождение ребенка, смерть близких, серьезная авария в доме, переезд на новое место жительства) предоставляется отпуск (до пяти календарных дней) за свой счет (ст. 128 Тк РФ).
- 7.14. Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, имеющим ребенка-инвалида до 18 лет, одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 14 лет; отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери имеют право на ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время, продолжительностью до 14 дней (ст. 128 , ст. 263 Тк РФ).
- 7.15. Педагогические работники, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (ст. 335 Тк РФ).

8. УЧАСТИЕ ТРУДЯЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ.

- 8.1. Администрация обязуется в срок не более 5 дней с момента получения информировать трудовой коллектив обо всех распоряжениях и постановлениях директивных органов, касающихся задач социально-экономического развития учреждения, внедрения хозяйственного механизма.
- 8.2. С целью расширения гласности и привлечения трудящихся к управлению, администрация обязуется выступать на собраниях трудового коллектива ДОУ по вопросам педагогической, кадровой, финансовой и хозяйственной деятельности с периодичностью 1 раз в квартал. Регулярно обсуждать перспективы и планы совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

9. ОХРАНА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ.

- 9.1. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

9.2. Обеспечить инструктаж работников по ТБ, производственной санитарии, противопожарной охране.

9.3. Администрация заключает с трудовым коллективом соглашение по охране труда и выполняет предусмотренные в нем мероприятия по профилактике травматизма и улучшению условий труда в указанные сроки и на оговоренную сумму.

9.4. Пострадавшим от несчастных случаев на производстве оказывается материальная помощь.

9.5. Администрация заключает договор с медицинским учреждением на проведение медицинских осмотров 1 раз в год. Оплата производится за счет учредителя в размере 100%.

10. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ ВЫСВОБОЖДАЕМЫМ РАБОТНИКАМ.

Администрация обязуется:

10.1. Прием на работу производить путем заключения с работником письменного трудового договора (эффективного контракта).

10.2. Условия трудового договора (эффективного контракта) определять с учетом обязательного улучшения условий труда и быта работника.

10.3. При проведении сокращения численности (штата) работников, а также в случае ликвидации, либо организации учреждения уведомлять об этом письменно под роспись каждого работника не позднее, чем за 2 месяца.

10.4. Учитывать при сокращении численности (штата) преимущественное право каждого работника на оставление на работе в соответствии со статьей 179 ТК РФ, в том числе общий педагогический стаж, стаж в системе образования, либо в данном учреждении; наличие детей; результаты аттестации и др.

10.5. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

10.6. Сокращение педагогических работников производить лишь по окончании учебного года.

10.7. При увольнении работников в связи с сокращением штата, реорганизацией и ликвидацией учреждения производить выплату выходного пособия.

10.8. Производить увольнение работников за грубое нарушение Устава ДООУ, за применение непедагогических методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ребенка, только с согласия Общего собрания коллектива МДОАУ д/с № 12.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией, состав которой формируется на равноправной основе и подлежит утверждению на общем собрании работников.

11.2. Комиссия проверяет выполнение коллективного договора согласно плану своей работы и по фактам письменных обращений работодателя, отдельных работников. Заседания проводятся не реже одного раза в квартал.

11.3. Итоги работы комиссии рассматриваются на собрании работников, проводимых ежегодно. От каждой из сторон на собрании выступают непосредственно их первые руководители.

11.4. Общее собрание коллектива МДОАУ д/с № 12 для контроля выполнения коллективного договора проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у Работодателя информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора и бесплатно получает ее.

11.5. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за один месяц до окончания срока данного договора.

